



CRCBV-LCRC **AFFICHAGE DE POSTE**

TITRE DE POSTE: Animateur.trice de programme après l'école - Bilingue
PROGRAMME CLUB 310 - York Street Public School

Travail no: 2018-0033

Statut: Position contractuelle
Du 7 Janvier 2019 au 28 Juin 2019
20 heures par semaine (du lundi au vendredi, de 14 h à 18 h)
\$16.0000 à \$19.2000 par heure, plus 6% en lieu de vacances

Résumé de l'offre

Sous la supervision du Gestionnaire de programme des Services de famille, l'animateur.trice de programme après l'école travaillera au sein d'une configuration d'équipe afin d'assurer le bon déroulement du programme pour les enfants à risque âgés de 6 à 12 ans.

Responsabilités spécifiques :

1. Programme de soutien

- Facilite les programmes pour les enfants à risque et les jeunes (6 à 12 ans) qui favorisent la participation à des activités saines et constructives;
- Interagit directement avec les enfants et les jeunes d'origines culturelles diverses;
- Facilite les activités de groupe du programme après l'école;
- Agit comme un modèle positif et personne-ressource pour les enfants et les jeunes;
- Travaille sur la sensibilisation des enfants et jeunes à risque pour promouvoir les activités de la communauté;
- Crée un environnement favorable pour les enfants et les jeunes pour les aider à surmonter les obstacles qu'ils peuvent rencontrer;
- Développe et maintient une prise de conscience des programmes et des services pour les enfants et les jeunes dans la région;
- Assurer le maintien des formulaires d'inscription et des records de fréquentation; effectue des tâches administratives liées aux programmes ;
- Identifie et signale les tendances et les priorités nécessaires aux enfants et aux jeunes dans la communauté, en collaboration avec le coordonnateur;
- Participe aux réunions hebdomadaires du personnel.
- Autres fonctions connexes.



2. Travail d'équipe et collaboration :

- Assiste et participe aux réunions d'équipe et aux réunions générales du personnel comme prévu.
- Participe à la composante d'évaluation du programme concerné.
- Maintient une communication efficace entre les parties prenantes internes et externes.
- Participe à la formation de développement personnel en fonction du poste.

3. Exigences du poste :

- **Éducation**
 - Achèvement d'un diplôme d'études collégiales ou un diplôme universitaire dans un domaine pertinent; ou une combinaison d'études et d'expérience;
- **Expérience**
 - Expérience de travail avec diverses communautés et sensibilité aux questions multiculturelles.
 - Joueur.euse d'équipe motivé(e) avec de bonnes relations interpersonnelles et capacité de gérer plusieurs tâches et responsabilités.
- **Qualités personnelles / autres exigences**
 - Compétences de communication et d'organisation solides;
 - Capacité de traiter des comportements complexes et émotionnels;
 - **Bilinguisme essentiel (Anglais/Français)**. Autres langues un atout;
 - Vérification du secteur vulnérable de la police pour le travail **valide**;
 - Certification de premiers-soins/RCR DEA

Méthode d'Application :

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre résumé avant ou au plus tard **le vendredi 14 décembre 2018, à 16h** au:

Comité de sélection
Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville
40, rue Cobourg
Ottawa, ON K1N 8Z6

Télécopieur : 613-789-3443
Courriel : mcgauthier@crcbv.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez démontré, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats.es retenus.es pour l'entrevue.